Möglichkeiten des Nachteilsausgleiches schriftliche Fächer / Arbeiten, Gestaltung von Arbeitblättern, Umgang mit Medien, eingesetzte Hilfsmittel, Schriftgröße, etc.) Name des Schülers / der Schülerin: **Anamnese:** Datum des letzten augenärztlichen Gutachtens: **Ophthalmologische Diagnose:** (Daten aus Gutachten o. ä.: z. B. Nahvisus, Fernvisus, Vis. mit / ohne Brille, Kontrastsehen, Farbsehen, Blendungsempfindlichkeit, Gesichtsfeld, etc.) Sonstige Beeinträchtigungen: **Allgemein Schwarzschrift** Der Schüler / die Schülerin arbeitet mit Eingesetzte Hilfsmittel: Lesebrille / Bifokalbrille Fernrohrlupenbrille Monokular Lesestein / Lupe Bildschirm-Lesegerät Tafelbildkamera \square Lampe neigbarer Tisch / Leseständer Konzepthalter

Apple V

IOS

Android

Windows

Sprachausgabe +Kopfhörer

│ Tablet:

Sonstiges:

Attribute beim Ausdruck / Datei:

bevorzugte Seitengröße (DIN A4,):	
bevorzugte Schriftart (Verdana, Arial, Courier,):	
Schriftgrad "ohne Anstrengung" lesbar (18 pt, 16 pt,):	
Schriftschnitt (fett, kursiv,):	
Schriftfarbe (schwarz, weiß,):	
Laufweite: Buchstaben/Wortabstand erweitert?:	
Skalierung: Buchstabenstreckung (Ausdehnung I.n.r.):	
Zeilenabstand (normal, 1,5-zeilig,, xy-pt):	
Papierfarbe (grau, weiß,):	
Sonstiges:	
Attribute bei einer Abbildung:	
Abbildungsart:	☐ digital ☐ Ausdruck
Seitengröße (DIN A4,):	
Kontrastfarben:	
Linienart (gestrichelt,):	
Hervorhebungen: (Farbe, Schraffur):	
In Abbildungen ist Eintragen von Werten u. ä. möglich:	☐ nein ☐ ja -> Schriftgröße: pt
Zusätzliche Einzelabbildungen zur Komplexitätsreduktion:	☐ ja ☐ nein
Zusätzliche Teilabbildungen zur Komplexitätsreduktion:	☐ ja ☐ nein
Inhaltliche Reduktion zur Übersichtsverbesserung:	☐ ja ☐ nein
Vorstrukturierung von Koordinatensystemen ☐ nein ☐ ja → ☐ Hinführungspunkte ☐ Hinführungs	slinien
Abstand der Werte voneinander: cm/ pt	
Sonstiges:	

Entlastungen / Zugaben:

Leseausdauer (in min. bzw. Seitenanzahl)	max.
Zeitzugaben bei schriftlichen Arbeiten (maximal bis 50%):	%
längere Texte u. U. einen Tag vorher zur Vorbereitung geben:	☐ ja ☐ nein
Entlastung durch Reduktion der Menge der gestellten Aufgaben (nicht durch Reduktion des fachlichen Inhaltes!!!):	☐ ja ☐ nein
Bearbeitet/ausgefüllt von:	
Ort, Datum:	
Name:	
Unterschrift:	